

Nếu một viên chức hội đồng đã cố giải quyết vấn đề, vui lòng cho chúng tôi biết tên của người đó:

---

Nếu quý vị đã nói cho một hội đồng viên biết vấn đề này, vui lòng cho chúng tôi biết tên của người đó:

---

Nếu quý vị đã gửi bất kỳ tài liệu nào cùng với mẫu đơn này, quý vị có muốn chúng tôi gửi lại cho quý vị không?

Có  Không

Quý vị muốn chúng tôi xử lý vấn đề này như thế nào?

---



---



---



---

Nếu quý vị muốn ai trả lời khiếu nại của mình, vui lòng cho biết ở bên dưới:

Nam  Nữ

Vui lòng hoàn tất mẫu đơn Người Dùng Dịch Vụ/Theo Dõi Cư Dân gửi kèm tài liệu này và sau đó gửi cả hai mẫu đơn trong phong bì có sẵn. Quý vị không cần dán tem.

## Mẫu Lời Khen và Khiếu Nại

Chức Danh Quý Vị:  Ông  Bà  Bà  Có  Bs.  
Khác (vui lòng viết ra):

Tên của quý vị:

Họ:

Địa chỉ của quý vị:

Mã bưu điện:

Số điện thoại nhà:

Số điện thoại nơi làm việc:

Số điện thoại di động:

Số fax:

Địa chỉ thư điện tử:

Chữ ký:

Ngày Tháng:

Vui lòng sử dụng mẫu đơn ở mặt kia để khiếu nại.

### Lời khen

Quý vị muốn khen ai?

Tại sao họ lại xứng đáng được quý vị khen?

